

CODICE ETICO



0	16/04/08	emissione	Estratto Codice Etico Gruppo Monini
Rev.	Data	Motivo Revisione	Pagina 1 di 6



PREMESSA

La molteplicità di interessi e contesti socio-economici con cui il Gruppo Monini interagisce, unitamente alle modalità di organizzazione, impone l'impegno di tutti per assicurare che le attività del Gruppo siano svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, e nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in generale.

Per questo il Gruppo Monini si è da sempre impegnato nell'applicazione e nell'osservanza di rigorosi principi nello svolgimento delle sue attività, distinguendosi per serietà, affidabilità e professionalità. Al fine di formalizzare i valori fondamentali ai quali il Gruppo Monini si ispira è stato definito il presente Codice Etico, strumento di deontologia aziendale, allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi dell'art.6 D.Lgs 231/2001 (s.m.i.), con l'obiettivo di diffondere i principi e gli *standard* di comportamento alla base dell'attività del Gruppo.

I principi contenuti nel Codice Etico si applicano ai Dipendenti, ai Collaboratori Esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi) e agli altri soggetti che intrattengono rapporti con le Società del Gruppo, e rappresentano un esplicito riferimento nello svolgimento dei propri compiti e funzioni (interni o esterni), nella convinzione che l'etica nella gestione degli affari vada perseguita congiuntamente alla crescita economica dell'impresa.

Per questo l'osservanza dei principi contenuti nel Codice è condizione fondamentale per iniziare o proseguire rapporti di collaborazione con il Gruppo Monini.



MISSION

MISSION

Il Gruppo Monini ha l'obiettivo di condividere l'amore e la passione per l'olio Extra Vergine d'oliva offrendo un prodotto di qualità superiore e dal gusto inconfondibile, convinti che le cose buone si distinguono e rimangono nel tempo

Il Gruppo Monini opera nel settore della produzione e commercializzazione dell'olio di oliva. La Missione del Gruppo esprime l'obiettivo di ricercare costantemente il più elevato livello di qualità dei prodotti, rispettando i tradizionali valori della cultura contadina e avendo come obiettivi la Crescita Economica, l'Eco-efficienza e il Progresso Sociale.

Per realizzare gli obiettivi espressi nella Mission, il Gruppo da sempre segue alcuni principi generali, quali la serietà, l'affidabilità, la professionalità, l'integrità, l'onestà, la correttezza, il reciproco rispetto e la trasparenza. Questi principi sono a fondamento dell'impegno del Gruppo per una condotta etica senza compromessi, orientata a mantenere una reputazione solida e riconosciuta.

Tutti i soggetti cui il Codice Etico si rivolge dovranno agire, in coerenza con le finalità del Gruppo, avendo sempre presente le normative di riferimento, in ogni contesto, mercato o realtà geografica si trovino ad intervenire, operando nel rispetto degli interessi delle comunità locali e più in generale, della società civile e collaborando attivamente con le autorità e le organizzazioni, anche non governative, per la realizzazione di iniziative di carattere sociale e per la tutela dell'ambiente.



SEZIONE I

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.1. La Società procede con il presente Codice a formalizzare i Principi Etici e gli standard comportamentali già adottati in via di prassi, rendendoli vincolanti per i Destinatari (così come individuati al successivo art. 1.4).
- 1.2. Monini SpA, pur riconoscendone l'autonomia, chiede alle società controllate di uniformare la propria attività ai valori e ai principi espressi dal Codice Etico. I principi contenuti nel Codice Etico devono essere osservati da tutte le società del Gruppo Monini, di seguito anche "il Gruppo", cioè da Monini S.p.A. e dalle società controllate e collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
- 1.3. Il Gruppo Monini conduce la propria attività interna ed esterna rispettando in modo imprescindibile le leggi vigenti, le regole del mercato e osservando i principi contenuti nel presente Codice. Il Gruppo, inoltre, si dichiara libero di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non rispettarne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta.
- 1.4. A tal fine, il Gruppo intende condividere i propri principi con tutti i suoi interlocutori (c.d. **Destinatari**) con i quali ha relazioni d'affari per realizzare la propria Missione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono destinatari del presente Codice i Dipendenti, gli Amministratori, i Collaboratori in senso lato, la Pubblica Amministrazione, i Clienti, i Fornitori di beni e servizi, i Concorrenti, le Organizzazioni politiche e sindacali, gli Organi di informazione, l'Ambiente e il Territorio.
- 1.5. Dipendenti e Collaboratori in senso lato devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento del Gruppo e per rafforzarne la reputazione. Devono quindi dare l'esempio nell'attuare i contenuti del Codice e hanno la responsabilità di operare affinché le disposizioni etico-comportamentali e le procedure operative aziendali siano applicate.
L'inosservanza dei principi del Codice Etico da parte dei Dipendenti costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione di sanzioni ai sensi delle normative e dei contratti vigenti (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, C.C.N.L. di riferimento, ecc.).



SEZIONE II

PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Principi generali

- 2.1. In qualità di membro della comunità, il Gruppo Monini si impegna a far rispettare, al proprio interno e nei rapporti con l'esterno, le leggi vigenti, comprese le normative che regolano la concorrenza sia sul mercato nazionale che internazionale.
- 2.2. Il Gruppo assicura nella conduzione degli affari il rispetto dei principi etici universalmente riconosciuti e sanciti negli *standard* internazionali, quali:
- la trasparenza d'azione;
 - la correttezza;
 - la lealtà;
 - l'onestà e l'imparzialità;
 - la salute e la sicurezza.
- 2.3. Le Società del Gruppo perseguono i propri obiettivi economici attraverso l'esperienza, l'attenzione alle esigenze del cliente e la costante ricerca dell'eccellenza nella qualità di prodotti e servizi, respingendo il ricorso a forme sleali di competizione o a comportamenti illegittimi o scorretti nei confronti di qualsivoglia interlocutore (clienti, fornitori, azionisti, dipendenti, pubbliche autorità, concorrenti, ecc.). In particolare sono vietati comportamenti che, mirando ad ottenere l'esclusivo interesse della singola Società del Gruppo, possano risultare pregiudizievoli per l'interesse e/o l'immagine delle altre Società del Gruppo.
- 2.4. Il Gruppo Monini si impegna ad implementare e mantenere efficienti sistemi organizzativi di controllo volti a vigilare e, possibilmente, prevenire la messa in atto di comportamenti in violazione delle norme su menzionate da parte di dipendenti e collaboratori.
- 2.5. Le Società del Gruppo tutelano e valorizzano le proprie risorse umane, attraverso l'applicazione di principi di correttezza nelle fasi di selezione, valutazione e formazione del personale.
- 2.6. Le Società del Gruppo garantiscono uno sviluppo sostenibile orientato al rispetto dell'ambiente e dei valori di cui l'azienda è portatrice.

Rispetto delle leggi e dei regolamenti

- 2.7. Amministratori e dipendenti si impegnano a fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di appartenenza, dei diritti ed obblighi in capo al Gruppo derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e a non porre in essere comportamenti che possano ledere, in qualsiasi modo, gli interessi del Gruppo.
- 2.8. Tutti i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti all'osservanza delle procedure aziendali. In particolare ogni operazione dovrà



essere supportata da adeguata e chiara documentazione in modo tale da consentire il controllo sulle caratteristiche, motivazioni e responsabilità delle diverse fasi. Gli amministratori e i responsabili di funzione sono tenuti al controllo dell'effettiva applicazione delle procedure da parte del personale della propria funzione.

- 2.9. Tutti i dipendenti e gli amministratori che vengano a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, violazione delle norme e dei principi fissati dai codici aziendali sono tenuti a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza che provvederà alle operazioni di controllo e ad operare gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Norme di comportamento

- 2.10. Qualsiasi soggetto, interno o esterno alle società del Gruppo, avrà la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse del Gruppo che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.
- 2.11. I dipendenti sono tenuti a mantenere un comportamento decoroso e orientato al rispetto delle sensibilità altrui e all'immagine dell'azienda. Sono vietati i comportamenti che possano creare situazioni di pericolo nei luoghi di lavoro e nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa; in particolare sarà ritenuto responsabile chiunque abbia operato anche in via occasionale sotto gli effetti di sostanze alcoliche e/o stupefacenti, oppure abbia consumato o ceduto a qualsiasi titolo tali sostanze durante l'orario di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura sono equiparati.
- 2.12. I dipendenti sono tenuti ad operare, a tutti i livelli, secondo criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Nella gestione dei rapporti di gerarchia, l'autorità deve essere esercitata con equità e correttezza in modo da valorizzare l'apporto dei singoli in ottica dell'obiettivo comune, evitando ogni forma di abuso che possa trasformare l'autorità in potere lesivo della dignità e dell'autonomia del dipendente.
- 2.13. Nei rapporti di affari con clienti e fornitori è fatto divieto di offrire o ricevere doni (ad esempio dazioni, benefici, omaggi, ecc...) o trattamenti di favore (ad esempio atti di cortesia e di ospitalità, opportunità di impiego, scelta del fornitore non conveniente per il Gruppo, ecc...) salvo che siano di natura e valore modico, tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.
Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve avvertire il proprio responsabile che provvederà ad informare gli specifici organi aziendali al fine di attivare le opportune verifiche.
- 2.14. Gli Amministratori e ogni altro soggetto che rivesta carica sociale o incarico all'interno del Gruppo hanno il dovere di:
- partecipare in modo assiduo alle riunioni cui è invitato;
 - espletare gli incarichi di sua competenza con lealtà e correttezza, operando nell'interesse degli obiettivi di Gruppo;
 - favorire la comunicazione *infragruppo* attraverso la condivisione di informazioni chiare, complete e veritiere, con particolare riferimento alle informazioni rilevanti ai fini della redazione del bilancio consolidato.