



Monini S.p.A.

Codice etico

Revisione n.1 del 30 marzo 2023

Approvazione CDA in data 31 Marzo 2023

1) Principi generali	3
Legalità e Onestà	3
Diritti Umani fondamentali	4
Diritti riguardanti la diversità, l'uguaglianza, la non discriminazione e le pari opportunità	4
Impegno contro le molestie e le pratiche di mobbing sul luogo di lavoro	4
Salute e la sicurezza dei lavoratori	5
Rispetto per l'ambiente	5
Responsabilità sociale	5
Leale concorrenza	6
Libertà di associazione e contrattazione collettiva	6
Conflitti di interesse	6
2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori	6
Professionalità e Fiducia	6
Imparzialità	7
Relazioni con il personale	7
Doveri del personale	8
Collaboratori esterni e consulenti	9
Segnalazione di violazioni del Codice Etico e tutela del segnalante	9
3) Gestione dell'impresa	10
Osservanza delle procedure interne	10
Gestione contabile	10
Comunicazione	10
4) Rapporti con l'esterno	10
Correttezza e trasparenza	10
Rapporti con i fornitori	11
Consumatori	11
Rapporti con i clienti	12
Pubblica Amministrazione	12
Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	12
5) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico	13
6) Sanzioni	13

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali del Gruppo Monini siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di Monini e delle società controllate nella conduzione degli affari e, in generale, delle loro attività.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e in generale tutte le persone appartenenti a Monini, compreso anche i soggetti esterni (intendendosi per tali i lavoratori autonomi o parasubordinati, i professionisti, i consulenti, i fornitori, i clienti ecc.), nel seguito anche i "Destinatari", sono consapevoli delle proprie responsabilità nei confronti degli stakeholder di Monini.

1) Principi generali

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli, è improntata ai principi di Professionalità e Fiducia, Legalità e Onestà, Concorrenza, Imparzialità, Correttezza e Trasparenza.

Le disposizioni contenute hanno valore primario e assoluto; in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Monini giustifica comportamenti in contrasto con i principi di seguito riportati.

Legalità e Onestà

Monini si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e della normativa interna del Gruppo (es. Linee Guida, Regolamenti, Sistema di Gestione, procedure ecc.), assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascuno. Tale impegno è rivolto:

- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti ed i collaboratori;
- a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché sia garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Monini promuove una cultura improntata alla legalità: nessun comportamento illecito, sia pur realizzato nell'interesse o a vantaggio di Monini, può ritenersi in linea con le politiche promosse.

I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri di correttezza ed onestà.

Diritti Umani fondamentali

Per il proprio personale e per le risorse umane dei Fornitori, Monini assicura il rispetto dei Diritti Umani fondamentali, quali ad esempio l'orario di lavoro, le retribuzioni eque, l'età minima per l'ingresso nel mondo del lavoro, le condizioni del posto di lavoro, l'accessibilità alle persone diversamente abili, la tutela della maternità, il divieto di molestie, la regolarità contrattuale e contributiva, ecc.

Monini contrasta anche qualsiasi forma di lavoro forzato/obbligatorio/vincolato e la moderna schiavitù intesa come qualsiasi forma di lavoro o servizio svolti non volontariamente o dietro compenso bensì sotto minacce o costrizioni fisiche, nonché la prostituzione, la tratta di esseri umani e lo schiavismo sessuale.

Monini rifiuta l'impiego del lavoro minorile, come definito dalla legislazione vigente nel Paese di esecuzione delle attività, e, in ogni caso, non inferiore all'età minima stabilita dalla Convenzione n. 138 dell'ILO.

Diritti riguardanti la diversità, l'uguaglianza, la non discriminazione e le pari opportunità

Monini rispetta i Diritti Umani di ogni individuo e non discrimina nessuna sulla base della religione, età, sesso, orientamento sessuale o identità di genere, opinione politica, condizione sociale e origine, razza o etnia, colore, lingua, disabilità fisica o mentale, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive e qualunque altra forma di diversità.

Monini garantisce il massimo impegno anche per la salvaguardia e protezione dei diritti umani delle fasce deboli, fragili e vulnerabili (es. disabili, ecc.).

Monini si impegna a trattare le persone in modo equo e onesto, valorizzando il principio delle Pari Opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, assegnazione dei benefit, avanzamento di carriera, procedimenti disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro, pensionamento), senza distinzione alcuna.

Monini persegue l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro inclusivo in grado di accogliere le differenze e di valorizzarle nella convinzione che la diversità costituisca una ricchezza per lo sviluppo di Monini.

Impegno contro le molestie e le pratiche di mobbing sul luogo di lavoro

Monini si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro corretto e professionale a tutte le sue lavoratrici e lavoratori, qualunque sia la tipologia di rapporto instaurato e il ruolo da essi ricoperto.

Monini rifiuta e condanna le molestie in ogni loro forma, e le considera ancor più gravi quando esse, implicitamente o esplicitamente, siano utilizzate al fine di esercitare pressione in caso di assunzione di una lavoratrice o di un lavoratore, o in caso di decisioni che riguardino il suo futuro professionale, ovvero quando esse abbiano lo scopo o l'effetto di interferire irragionevolmente con le performance professionali del/la dipendente o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, umiliante o offensivo.

Salute e la sicurezza dei lavoratori

Monini garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e alla promozione della sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso. Monini persegue l'obiettivo di ridurre al minimo gli infortuni e le malattie professionali delle persone del Gruppo e delle risorse umane dei Fornitori coinvolte nelle attività aziendali.

Monini si impegna a garantire elevati standard di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, promuovendo una cultura della sicurezza attraverso l'adozione di comportamenti responsabili e consapevoli dei rischi operativi da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Monini assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito e segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi.

In merito, Monini assicura una attenzione particolare ai giovani coinvolti nella propria organizzazione.

A tal fine Monini ha anche sviluppato una propria Politica per la Sicurezza e Salute dei lavoratori con l'impegno di applicare e migliorare con continuità un sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale.

Rispetto per l'ambiente

Monini si impegna ad agire con gli obiettivi di sviluppo sostenibile. Il proprio approccio nella gestione delle tematiche ambientali è finalizzato alla graduale riduzione degli impatti diretti e indiretti generati sull'ambiente e sul clima.

Monini si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili, nella consapevolezza dell'impatto che le proprie attività generano sia direttamente che indirettamente sull'ambiente e sul clima.

Monini considera gli impatti ambientali come un ambito rilevante e di conseguenza si propone di ridurre gli effetti sull'ambiente generati dal consumo di risorse, dalla produzione di rifiuti e dalle altre attività, con l'obiettivo di creare, offrire e mantenere un ambiente sano, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

Responsabilità sociale

Monini considera prioritaria la propria funzione sociale ed opera tenendo in considerazione le esigenze della comunità all'interno della quale svolge la propria attività, contribuendo al suo sviluppo economico, sociale ed ambientale.

Monini ha redatto un proprio Piano di Sostenibilità, per costruire un futuro più sostenibile, giusto e consapevole. Per ciascuna, il Piano racconta la visione del Gruppo al 2030 e le azioni messe in campo perché diventi realtà. Il Piano nasce dalla definizione di un vocabolario comune sulla sostenibilità ed è il frutto di un percorso condiviso con tutte le direzioni aziendali.

Leale concorrenza

La concorrenza con le altre società, nel medesimo settore in cui opera Monini, deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza. I Destinatari si impegnano ad astenersi da comportamenti non rispettosi delle leggi comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e, in generale, da comportamenti vessatori, incentivanti di accordi illeciti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Monini garantisce la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva, condividendo con le organizzazioni sindacali un sistema di relazioni industriali basato sul confronto costante e costruttivo.

Conflitti di interesse

Un conflitto d'interesse può verificarsi quando una persona possiede, a titolo privato, (con "interessi a titolo privato", si intendono gli interessi personali o professionali di un collaboratore), interessi che potrebbero influire o sembrare d'influire sul modo in cui espleta funzioni e responsabilità affidategli da Monini. È il caso, ad esempio, di un collaboratore che si trovi in una situazione in cui potrebbe prendere una decisione, non tanto in funzione degli interessi di Monini, bensì dei propri interessi privati, di quelli di un parente o di un amico.

Qualora ci si trovi in questa situazione, è necessario:

- astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informarne il proprio diretto superiore;
- ottenere una deroga presso il proprio responsabile, il quale si rivolgerà all'Amministratore Delegato per permettergli di proseguire l'attività.

In caso di dubbio, è prudente accertarsi di non essere in situazione di conflitto d'interessi, ad esempio:

- qualora si abbiano, o un proprio conoscente abbia, interessi in una società o un organismo cliente, concorrente o fornitore di Monini;
- qualora si eserciti un'attività professionale al di fuori di Monini;
- qualora si rivestano responsabilità in associazioni o enti pubblici clienti.

2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

Professionalità e Fiducia

Monini valorizza la professionalità dei suoi collaboratori, promuovendo la collaborazione e condivisione interna ed esterna, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze professionali possedute da ciascuno.

Monini crede nella competizione, intesa quale impegno al miglioramento e, come tale, rappresenta un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all'interno di un contesto di gruppi di lavoro.

Monini è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso Monini sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

Imparzialità

Monini agisce nel pieno rispetto del capitale umano, incentivando il senso di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Inoltre, Monini si impegna affinché siano assicurate, indistintamente a tutte le risorse coinvolte, le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di Funzione presta la debita attenzione e ove possibile ed opportuno, si rende parte attiva in riferimento ad eventuali suggerimenti o richieste che dovessero pervenire da parte dei propri collaboratori favorendo una partecipazione motivata alle attività aziendali.

Ogni responsabile di Funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le risorse dirette ed indirizzare tali dipendenti e collaboratori all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire all'Amministratore Delegato le notizie fornite da dipendenti, collaboratori o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del presente Codice;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

Relazioni con il personale

Monini, fermo restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, nella formazione, nella gestione e nello sviluppo professionale. Le selezioni del personale sono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, competenza e professionalità.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Monini si impegna a porre in essere e mantenere condizioni di lavoro dignitose e, se necessario, flessibili, tali anche da sostenere i lavoratori, a prescindere dall'identità di genere, dal ruolo di genitore o di caregiver. Le condizioni di lavoro non devono causare instabilità, mancanza di protezione, insicurezza e vulnerabilità economica, o determinare significativi effetti sulla salute dei lavoratori. Monini è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso Monini sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

Monini si impegna ad erogare, in favore del proprio personale, formazione continua che non sia solamente quella obbligatoria, con l'obiettivo di ampliare il campo di conoscenze sia personale che professionale e per sviluppare anche una competenza sufficiente tra dirigenti, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori al fine di integrare il Codice Etico nella cultura aziendale.

Nella gestione dei rapporti di lavoro, Monini garantisce una continua e tempestiva comunicazione, anche tramite la diffusione di informazioni comprensibili e multilingua. Monini assicura al proprio personale la conoscenza dei diritti, delle responsabilità e delle condizioni d'impiego che li riguardano, ivi compresi gli orari di lavoro, la remunerazione, ecc.

Monini si impegna ad impiegare i giovani con modalità che ne assicurino la salute, la sicurezza, i valori morali e lo sviluppo individuale senza che ciò comporti alcuna perdita di reddito o di limitazione professionale.

Monini assicura anche l'orario di lavoro permetta ai giovani di frequentare la scuola e di partecipare ad attività di orientamento professionale approvate dalle autorità competenti o comunque di beneficiare di programmi di formazione o istruzione.

Doveri del personale

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale Monini opera richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti e i collaboratori di Monini dovranno:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente all'Amministratore Delegato qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome di Monini;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni dipendente di Monini ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere l'intervento, a supporto, della stessa Monini.

Ogni risorsa deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dal responsabile diretto e dovrà contribuendo, di concerto con colleghi e superiori, al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente il proprio Responsabile di funzione.

Nei confronti di terzi, il personale di Monini, in ragione delle competenze di ciascuno, deve avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

Collaboratori esterni e consulenti

I collaboratori esterni e i consulenti dovranno seguire comportamenti etici e legali negli affari di interesse di Monini, impegnandosi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Monini non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. È fatto divieto di riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

I dipendenti di Monini ed i collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, i fornitori e i terzi in genere, indipendentemente dalla importanza dell'affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti e collaboratori dei clienti, dei fornitori e dei terzi in genere o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente a cui siano offerti regali o omaggi o riceva elargizioni o omaggi da terzi dovrà immediatamente informare il proprio responsabile di Funzione. In caso di omaggi natalizi o similari, destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza del proprio responsabile di Funzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (es. consulenti, agenti, prestatori di servizi, ecc.) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Segnalazione di violazioni del Codice Etico e tutela del segnalante

Monini adotta una piattaforma elettronica per la ricezione, la gestione, l'analisi e trattamento di segnalazioni di violazioni delle norme comportamentali prescritte dal Codice. La procedura assicura il massimo grado di confidenzialità e riservatezza nel trattamento delle segnalazioni, e tutela i segnalanti contro eventuali ritorsioni, mantenendone riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge. I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare, per senso di responsabilità e lealtà nei confronti di Monini e con le modalità stabilite nella procedura, le eventuali potenziali violazioni di cui siano a conoscenza.

Nel caso di segnalazioni palesemente infondate e strumentali all'ottenimento di vantaggi da parte del segnalante saranno adottati conseguenti provvedimenti, nel rispetto della normativa applicabile.

I canali a disposizione per effettuare segnalazioni di potenziali violazioni delle disposizioni contenute nel Codice Etico sono riportati nel sito aziendale.

Revisione n.1 del 30 marzo 2023

3) Gestione dell'impresa

Osservanza delle procedure interne

Monini ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne (compreso quindi le Linee Guida, i Regolamenti, le Politiche, il Sistema di Gestione, ecc.). I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto di Monini.

Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Monini sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì a Monini di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Comunicazione

Monini mette a disposizione dei portatori di interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Le informazioni diffuse sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli. La promozione pubblicitaria rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

4) Rapporti con l'esterno

Correttezza e trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. Monini, nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un'informazione completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con Monini, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

Rapporti con i fornitori

Monini definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Nei contratti Monini richiede l'impegno dei fornitori del rispetto dei valori espressi nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori, potenziali o consolidati, e dei relativi prodotti destinati alla rivendita deve essere svolta, sia in termini di qualità (soddisfare i requisiti del prodotto/servizio specificati) che di economicità, correttezza nei rapporti, nel rispetto delle politiche commerciali e degli obiettivi strategici definiti da Monini.

La selezione degli altri fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

Nei rapporti di approvvigionamento e in genere di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza l'Amministratore Delegato dei problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

Consumatori

I Consumatori rappresentano il cuore dell'attività di Monini, il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per consumatore è inteso chiunque usufruisca dei prodotti e dei servizi di Monini, in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di Monini di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;

- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Rapporti con i clienti

Monini ricerca costantemente la massima soddisfazione dei propri clienti, operando con la massima lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca, nel rispetto delle indicazioni normative e regolamentari applicabili.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di Monini di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Monini prevede per i propri clienti l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico. Di conseguenza, qualsiasi violazione di tali principi è atta a determinare l'interruzione del rapporto.

Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i suoi funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto) sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza del diritto. Sono rigorosamente proibiti pagamenti a terzi per influenzare atti di pubblici uffici, favori illegittimi, promesse o sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione o condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri, compresa Monini.

L'elargizione di tali omaggi è in ogni caso vietata, in pendenza di richieste, procedure di gara o altre pratiche che vedano Monini in posizione di concorrente o comunque di avente causa con la Pubblica Amministrazione (salvo che si tratti di doni strettamente legati alle celebrazioni di festività o altre rituali ricorrenze). È altresì vietato promettere o avallare richieste della Pubblica Amministrazione volte a ottenere l'assunzione presso Monini, a qualunque titolo, di dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente a trattative con Monini o all'elaborazione di pareri, valutazioni, concessioni, autorizzazioni, ecc. in favore di Monini.

I dipendenti o collaboratori che ricevano proposte di benefici da parte di pubblici funzionari devono immediatamente riferire al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Monini non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

Monini si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi

pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico devono essere indirizzate dai Destinatari secondo la Procedura Whistleblowing di volta in volta vigente.

6) Sanzioni

La violazione dei principi e delle previsioni contenuti nel presente Codice Etico da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori di Monini dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

I comportamenti dei terzi che risultino contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice Etico, saranno sanzioni secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali.